



# COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

PROVINCIA DI TERAMO

Piazza della Repubblica, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) - P.IVA 00176150670

Tel: 085 894531 pec: [protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.roseto.te.it)

## SETTORE II – SERVIZI TECNICI

### AVVISO ESPLORATIVO - AGGIORNATO

#### **FINALIZZATO ALLA SELEZIONE INTERNA PER CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER IL PERIODO 15/02/2025 - 30/09/2025 PER IL SERVIZIO II- OPERE PUBBLICHE**

#### **IL DIRIGENTE**

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali "Triennio 2019/2021" sottoscritto il 16/11/2022 e in particolare gli articoli di seguito trascritti:

- Art. 16 - *Incarichi di Elevata Qualificazione*
- Art. 17 - *Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato*
- Art. 18 - *Conferimento e revoca degli incarichi di EQ*
- Art. 20 *Compensi aggiuntivi ai titolari incarichi di EQ*

RICHIAMATO il CCDI normativo annualità 2023/2026 e l'accordo economico 2023 sottoscritto definitivamente in data 11/12/2023

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 17/05/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative per il Comune di Roseto degli Abruzzi, nella misura in cui risulta ancora applicabile dopo la sottoscrizione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali "Triennio 2019/2021";

VISTE:

- *la Deliberazione di Giunta Comunale n. 279 del 30/08/2022 con oggetto "Istituzione e pesature delle posizioni organizzative: approvazione proposta conferenza dei dirigenti.";*
- *la Deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 20/07/2024 con oggetto "Modifica individuazione e pesatura degli incarichi di Elevata Qualificazione", con cui si stabilito di rivedere nei termini che seguono gli incarichi di Elevata Qualificazione da prevedere nell'organizzazione dell'ente:*

1- <i>Settore I, Servizio II – Sviluppo Economico</i>
2- <i>Settore II, Servizio II – Opere Pubbliche</i>
3- <i>Settore III, Servizio III – Tributi</i>
4- <i>Settore IV, Servizio I – Affari Generali</i>
5- <i>Settore IV, Servizio II – Servizi di Comunità</i>
6- <i>Avvocatura Civica</i>
7- <i>Posizione Comandante del Corpo di Polizia Municipale</i>

DATO ATTO che a termini di quanto disposto al punto 11 della D.G.C. n. 241 del 20/07/2024, gli *“...incarichi nuovi e quelli che saranno rinnovati alla scadenza **dovranno avere tutti scadenza alla data del 30/9/2025** posto che l’allineamento consentirà una rivalutazione complessiva degli incarichi in funzione dei fabbisogni di struttura”*.

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 02/08/2024 con oggetto “Macrostruttura del Comune di Roseto degli Abruzzi: aggiornamento funzionigramma” con la quale sono state in parte modificate le corrispondenti attribuzioni di responsabilità gestionale delle strutture organizzative in cui è articolato l’Ente e di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 31/03/2022;

CONSIDERATO che:

- occorre attribuire l’incarico di Elevata Qualificazione denominato per il **SETTORE II – SERVIZI TECNICI – Servizio II Opere Pubbliche**”, confermato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 20/07/2024, per le ragioni di cui al provvedimento citato e che si intendono interamente richiamate;
- detto incarico ha pesatura corrispondente a quanto determinato con gli atti sopracitati, e ad esso è collegata una retribuzione di posizione di € 8.000,00 oltre l’indennità di risultato massima pari al 15% della valore dell’incarico a valere sul fondo per le risorse decentrate;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

## RENDE NOTO

che è indetta la procedura esplorativa finalizzata alla valutazione delle candidature per la **selezione interna per il conferimento dell’incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) per il SETTORE II – SERVIZI TECNICI – Servizio II Opere Pubbliche, per il periodo dal 15/02/2025 al 30/09/2025**, salvo revoca ex lege, secondo le specifiche di cui ai successivi punti.

### 1. CONTENUTI DELL’INCARICO

L’incarico di Elevata Qualificazione comporta, nell’ambito delle direttive impartite dal dirigente del Settore, la partecipazione, mediante attività propositiva, alla programmazione degli interventi del servizio e alla cura della gestione delle attività e delle risorse umane, strumentali e finanziarie attribuite.

E’ richiesto alla E.Q. nell’ambito della propria autonomia decisionale e gestionale, conformemente alle direttive del Dirigente ed alle previsioni degli atti di programmazione, di:

- *predisporre, monitorare, aggiornare e modificare la pianificazione delle oo.pp. e degli acquisti e servizi;*
- *gestire le varie fasi delle procedure di programmazione, progettazione, appalto, esecuzione delle oo.pp.;*
- *curare il monitoraggio sullo stato di attuazione delle oo.pp. e la rendicontazione delle oo.pp. ai fini del ristoro dei finanziamenti, coordinando le attività delle figure assegnate;*
- *coordinare e gestire le risorse umane assegnate nell’ambito della funzioni ascritte al Servizio II;*
- *valutare la necessità di ricorrere a professionalità esterne per tematiche di particolare complessità, ovvero per le situazioni in cui le risorse interne non possono essere distolte senza pregiudizio per le ordinarie attività di servizio;*
- *gestire le risorse umane, i mezzi e le attrezzature assegnati al settore in termini di efficienza, efficacia ed economicità;*
- *valutare, congiuntamente con il Dirigente e per gli aspetti per i quali le proprie attitudini professionali lo consentano, le proposte di iniziativa privata relativamente a interventi di finanza di progetto;*
- *istruttoria e rilascio dei provvedimenti relativi agli espropri;*

- *collaborare con il dirigente nella predisposizione dei piani e dei programmi di attività, monitorando lo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi assegnati, nonché l'andamento della gestione finanziaria dell'Ente, con particolare riferimento ad eventuali scostamenti con le previsioni di bilancio, e proponendo, ove occorra, modifiche al piano esecutivo di gestione, sia in parte finanziario che in relazione al piano degli obiettivi, ovvero variazione di bilancio;*
- *curare la fase istruttorie e predecisoria, nonché la predisposizione delle proposte degli atti da presentare al dirigente per la sottoscrizione o per i prescritti pareri preordinati all'approvazione degli organi istituzionali, con particolare riferimento alla elaborazione per gli atti relativi al Servizio II;*
- *curare e sovrintendere la predisposizione di contratti d'appalto, bandi di gara, capitolati, disciplinari e in generale tutta la documentazione*
- *assicurare, in generale, la partecipazione, mediante attività propositiva, alla programmazione degli interventi del servizio e alla cura della gestione delle attività e delle risorse umane, strumentali e finanziarie attribuite.*
- *assumere la responsabilità dell'ufficio espropriazioni a termini dell'art. 6 del DPR 327/2001;*
- *partecipare a conferenze dei servizi per le materie per le quali il Servizio II è chiamato a rendere parere, con potere di esprimere il parere di competenza;*
- *coordinare e gestire la fase di richiesta dei pareri ad Enti sovraordinato in materia di esecuzione di opere pubbliche o lavori di manutenzione ordinaria e non, curando altresì la richiesta di integrazioni;*

Le funzioni e gli obiettivi della E.Q. sono sinteticamente definiti nella Scheda allegata alla sopra citata D.G.C. n. 79/2022 (dove è riportata la dicitura P.O.).

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione tutti i dipendenti in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- ✓ essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Roseto degli Abruzzi, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, secondo il sistema di classificazione introdotto dal CCNL 2019-2021;
- ✓ assenza di provvedimenti disciplinari con sanzione superiore al richiamo scritto (censura) nel biennio precedente;
- ✓ insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico da rivestire.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e mantenuti per tutta la durata dell'attribuzione dell'incarico.

## **3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Entro il termine di scadenza previsto dal presente avviso – **come sotto evidenziato** – gli aspiranti dovranno presentare apposita domanda, come da fac-simile allegato al presente bando, corredata da curriculum professionale e formativo e della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità da rendersi secondo il modello allegato.

Il curriculum dovrà essere redatto in modo da mettere in evidenza tutti gli elementi ritenuti utili per la valutazione del profilo del candidato rispetto alle caratteristiche della specifica posizione oggetto della domanda di partecipazione.

**La domanda dovrà pervenire, corredata dalla copia di un documento di riconoscimento, entro le ore 14:00 del giorno 12 Febbraio 2025 al protocollo generale del Comune di Roseto degli Abruzzi.**

Non verranno prese in considerazione domande pervenute fuori termine, non sottoscritte o redatte con modalità diverse da quelle previste dall'avviso interno.

#### 4. CRITERI DI SCELTA

In esito alla ricezione delle offerte si procederà, ove pervengano più richieste di partecipazione, all'emanazione del bando di cui all'art. 6 del *Regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative*.

La scelta del candidato cui conferire l'incarico di Posizione Organizzativa sarà effettuata, così come previsto dall'Art.6 del Regolamento, sulla base dei requisiti indicati nel bando ed a seguito di valutazione del curriculum vitae professionale e formativo.

Nella disamina dei curricula si terrà conto di:

- a) *Requisiti culturali;*
- b) *Attitudini professionali;*
- c) *Esperienze professionali acquisite.*

Saranno, nello specifico, valutati i seguenti aspetti:

- *requisiti culturali posseduti dal candidato (titolo di studio, abilitazioni professionali inerenti, corsi di formazione documentati attinenti e quanto altro pertinente posseduto dal dipendente);*
- *esperienza acquisita nella categoria D in mansioni concernenti servizi e uffici costituenti la posizione organizzativa (esperienza maturata anche presso altri Enti se in aree prevalentemente omogenee rispetto alla posizione considerata);*
- *altre esperienze o capacità ritenute attinenti e coerenti con le funzioni e attribuzioni della posizione organizzativa da ricoprire;*
- *grado di competenze specialistico/professionali maturate rispetto alle funzioni da svolgere;*
- *competenze manageriali e dei comportamenti organizzativi.*

**In ragione della complessità delle funzioni assegnate e riportate nella scheda di dettaglio allegata alla Delibera sopra richiamata e della preminente specificità del Settore, costituisce titolo di preferenza il possesso di qualifica TECNICA.**

Relativamente alle attitudini, alle capacità e comportamenti si terrà conto anche del percorso di valutazione della performance individuale degli ultimi 2 anni.

La presente procedura non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

In esito alla ricezione delle domande si procederà, **ove pervengano più richieste di partecipazione**, all'esame delle domande secondo quanto di seguito stabilito.

Il Dirigente responsabile del Settore di pertinenza esamina le domande dei candidati all'incarico di Elevata Qualificazione. Analizza, quindi, i curricula ed attribuisce i punteggi nei termini di seguito indicati:

A. *requisiti culturali posseduti (max 40 punti)*

<b>Fattori</b>	<b>Peso</b>
Titolo di studio: diploma di laurea	20
diploma di scuola media superiore	8
Possesso di abilitazione professionale inerente la mansione svolta	10
Possesso di attestati relativi alla frequenza di corsi di formazione con verifica di apprendimento finale	2

B. *esperienza maturata (max 60 punti)*

<b>Fattori</b>	<b>Peso</b>
----------------	-------------

Esperienza desumibile dal curriculum relativa agli ultimi 5 anni	
Esperienza acquisita come titolare di P.O. riconducibile a tematiche attinenti	12 punti/anno
Esperienza acquisita come titolare di P.O. in materie diverse	10 punti/anno
Esperienza acquisita in categoria D in materie riconducibili a quelle di svolgimento dell'incarico	8 punti/anno
Esperienza acquisita in categoria D in materie diverse da quelle dell'incarico	6 punti/anno

In caso di più richieste, pertanto, il dirigente convocherà i candidati per un colloquio di approfondimento sugli aspetti rilevanti al fine del conferimento dell'incarico (natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti) nonché sugli aspetti motivazionali.

Sulla base delle risultanze dei curricula e del colloquio, il Dirigente individua la persona ritenuta più idonea all'assunzione dell'incarico.

## **5. DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico sarà conferito dal dirigente di questo Settore con propria determinazione dirigenziale motivata e avrà durata dal **15/02/2025 al 30/09/2025** (prorogabile al più per sei mesi con provvedimento espresso), salvo revoca motivata.

## **6. TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO**

In relazione al ruolo di responsabilità di Elevata Qualificazione attribuito in esito alla selezione, è riconosciuta l'indennità di posizione, nella misura stabilita con D.G.C. n. 241 del 20/07/2024, cui si rimanda per relationem.

Si precisa che l'assegnazione dell'incarico di E.Q. non preclude l'accesso agli incentivi di cui all'art. 45, comma 3, del D.Lgs 36/2023.

## **7. NORME FINALI DI RINVIO**

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n.198 dell'11/04/2006.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Comune di Roseto degli Abruzzi, sulla rete intranet comunale, in sezione amministrazione trasparente - sottosezione bandi e concorsi.

Per quanto non qui specificato si rinvia al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi vigente e al Regolamento sulla disciplina delle Posizioni Organizzative (attualmente Elevata Qualificazione).

## **8. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Roseto degli Abruzzi, con sede in Piazza della Repubblica, 64026 Roseto degli Abruzzi (CH), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Roseto degli Abruzzi garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **1. Responsabile del Trattamento (Art. 28 Regolamento 679/2016/UE)**

Il Responsabile del Trattamento è il Dirigente del Settore II – Servizi Tecnici, Ing. Claudio DI VENTURA  
indirizzo email [diventura.claudio@comune.roseto.te.it](mailto:diventura.claudio@comune.roseto.te.it)

**2. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE):** il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo.

### **3. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione interna in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità: il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE). I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### **4. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE).**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Roseto degli Abruzzi, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Roseto degli Abruzzi, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Roseto degli Abruzzi. Il conferimento dei dati inerenti i requisiti di ammissione al concorso è obbligatorio e il loro mancato inserimento, salvo integrazione, non consente di procedere all'istruttoria della istanza. Diversamente i dati inerenti i titoli non costituenti requisiti di ammissione è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica l'istruttoria della domanda, ma determina l'impossibilità di una loro valutazione.

### **5. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)**

Il Comune di Roseto degli Abruzzi dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di

conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) recepito da questo Ente, con delibera di Giunta Comunale del 25.11.2015, n. 460 e, comunque, non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**6. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)**

L'Interessato ha diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento; le categorie di dati personali in questione; i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali; diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE; diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'Art. 20 del Reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto. L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo comune: [Roseto degli Abruzzi.chieti@legalmail.it](mailto:Roseto degli Abruzzi.chieti@legalmail.it).

**7. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

*Roseto degli Abruzzi, 30/01/2025*

**Il Dirigente**

Ing. Claudio DI VENTURA